



KWALITEITSMANAGEMENTPLAN

CO₂-Prestatieladder

Documentnummer	Kwaliteitsmanagementplan	
Datum	6-4-2022	
Versie	1	
Status	Definitief	Paraaf:
Opgesteld	Naam: B. Veldkamp Functie: KAM coördinator	
Controle	Naam: A. Slenters Functie: KAM manager	
Vrijgave	Naam: K.J. Beens Functie: Algemeen directeur	

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
2	STUURCYCLUS ENERGIEMANAGEMENT	4
2.1	Stuurcyclus.....	4
2.2	Verantwoordelijkheden	5
2.3	Documentatiesysteem	5
3	METHODIEK VOOR DE EMISSIE INVENTARIS.....	6
3.1	Verantwoordelijkheden voor de ontwikkeling van de emissie-inventaris	6
3.2	Trainingen.....	6
3.3	Organisatorische grenzen	6
3.4	Operationele grenzen.....	7
3.5	Berekeningsmethodes	7
3.6	Projecten met gunningvoordeel.....	7
3.7	Een review van de toepassing van de berekeningsmethodes	8
3.8	Meetinstrumenten	8
3.9	Ontwikkeling en onderhoud aan een robuust data-collectiesysteem.....	8
3.10	Regelmatige nauwkeurigheidscntroles.....	8
3.11	Periodieke interne audits en technische reviews	8
3.12	Documentatie en archief.....	8
4	ORGANISATORISCHE GRENZEN.....	9

1 INLEIDING

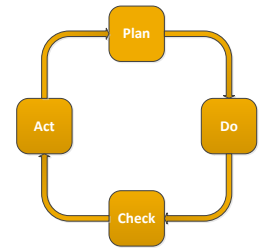
In dit kwaliteitsmanagementplan is weergegeven in de vorm van een Plan-Do-Check-Act cyclus. In hoofdstuk 3 wordt een omschrijving van de methodiek voor het bepalen van de emissie-inventaris gegeven. De uitvoering van deze methodiek is te vinden in het document over de emissie inventaris en de periodieke voortgangsrapportages. De beschrijving van de organisatorische grenzen is te vinden in hoofdstuk 4. Hierin staan een groot aantal BV's benoemd, in de praktijk zijn het Beens Groep B.V. en Beens Dredging B.V. die daadwerkelijk activiteiten verrichten waarmee CO₂ uitstoot gepaard gaat. In de 'volksmond' wordt de naam 'Beens Groep' gebruikt. Daar waar in dit plan gesproken wordt over Beens Groep kunnen ook andere entiteiten bedoeld worden.

2 STUURCYCLUS ENERGIEMANAGEMENT

2.1 STUURCYCLUS

Binnen de stuurcyclus van het energiemanagementsysteem wordt de Deming-circle gevolgd om continue verbetering te borgen. In de fases van de cyclus zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Plan:* Beleidsdoelstellingen vastleggen, keuze maken voor CO₂-reductiemaatregelen en deelname aan initiatieven.
- Do:* Uitvoeren van de plannen die gemaakt zijn in de vorige fase.
- Check:* Controleren of de plannen op de juiste manier zijn uitgevoerd. Emissie inventaris opstellen en periodieke rapportage schrijven.
- Act:* Documenten actualiseren waar nodig.



Figuur 1: Stuurcyclus

De KAM-coördinator is er verantwoordelijk voor dat de stuurcyclus periodiek doorlopen wordt, en dat alle documenten up-to-date worden gehouden. Een activiteiten- beschrijving van de verschillende fases in de stuurcyclus staat in het onderstaande overzicht. Per fase zijn er één of meerdere te leveren producten.

ACTIVITEIT	AAN TE PASSEN DOCUMENT [INDIEN NODIG]
Check	
Organisatorische grenzen controleren	Kwaliteitsmanagement plan, emissie inventaris
Operationele grenzen controleren	Emissie inventaris
Kwantificeringsmethode controleren	Emissie inventaris
Emissie inventaris opstellen	Emissie inventaris
Trends beschrijven voor emissie inventaris	Periodieke rapportage
Voortgang reductiemaatregelen Scope 1, 2 en 3 controleren	Periodieke rapportage
Effectiviteit communicatie controleren	Communicatieplan
Act	
Energie audit verslag actualiseren	Energie audit verslag
Communicatieplan actualiseren	Communicatieplan
Kwaliteitsmanagement plan actualiseren	Kwaliteitsmanagement plan
Rapportages ketenanalyses actualiseren	Ketenanalyses
Plan	
Energie management actieplan opstellen Reductiemaatregelen Scope 1, 2 en 3 Initiatieven	Energie management actieplan
Eventueel: Goedkeuren communicatieplan	Handtekening directie
Eventueel: Goedkeuren kwaliteitsmanagement plan	Handtekening directie
Do	
Uitvoeren acties, maatregelen en monitoring van Scope 1, 2 en 3, communicatie	-

Tabel 1: Plan Do Check Act

2.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

DOCUMENT	INHOUD	VERANTWOORDELIJKE	PERIODIEK ACTUALISEREN PER	PLANNING 2022
Kwaliteitsmanagement plan	Stuuracyclus, procedures voor opstellen emissie inventaris, beschrijving organisatorische grenzen.	Afdeling KAM	Jaarlijks	April
Energie auditverslag	Inventarisatie van energieverbruikers, mogelijke reductiemaatregelen en initiatieven.	Afdeling KAM	Jaarlijks	April
Emissie inventaris	Energiestromen, CO ₂ -footprint.	Afdeling KAM	Half jaarlijks	Continu
Communicatieplan	Stakeholderanalyse, communicatie doelen, -planning en -middelen.	Afdeling KAM / HR	Jaarlijks	Februari
Periodieke rapportage	Beschrijving trends, voortgang en analyse.	Afdeling KAM	Half jaarlijks	April (H2 2021) Sept (H1 2022)
Energiemanagement actieplan	Reductiemaatregelen, verantwoordelijken hiervoor, deelname aan initiatieven.	Directie	Jaarlijks	Maart
Interne audit	Controle dat de emissie-inventaris opgesteld is volgens de procedures zoals beschreven in het Kwaliteitsmanagementplan.	Primum	Jaarlijks	Juli
Directiebeoordeling	Beoordeling van de directie over de CO ₂ -Prestatieladder, met als input resultaten van audits, vervolgmaatregelen van andere directiebeoordelingen en aanbeveling voor verbetering.	Directie	Jaarlijks	Maart

Tabel 2: Verantwoordelijkheden

2.3 DOCUMENTATIESYSTEEM

De verschillende rapporten/documenten als onderlegger voor de CO₂-prestatieladder staan opgeslagen onder Q:\Bedrijfsbureau\Kwaliteitsmanagementsysteem\Normen en certificaten\CO2 prestatieladder.

Het kwaliteitsmanagementplan is opgeslagen bij de CO₂ documenten onder:

Q:\Bedrijfsbureau\Kwaliteitsmanagementsysteem\Normen en certificaten\CO2 prestatieladder\1. Voorbereiding\1.1 Rapportage

3 METHODIEK VOOR DE EMISSIE INVENTARIS

Dit deel van het Kwaliteitsmanagementplan beschrijft de informatiemanagementprocedures die gevolgd worden om periodiek tot een emissie-inventaris (CO₂-footprint) te komen. Om de kwaliteit van de CO₂-footprint periodiek te waarborgen zijn de procedures opgesteld met inachtneming van de principes uit de ISO 14064-1:

<i>Relevantie:</i>	De bronnen, gegevens en methodes voor de CO ₂ -footprint passen bij de behoeften van Beens Groep.
<i>Compleetheid:</i>	De CO ₂ -footprint omvat alle relevante GHG emissies en GHG opnames.
<i>Consistentie:</i>	Er kunnen zinvolle vergelijkingen gemaakt worden tussen GHG-gerelateerde informatie.
<i>Nauwkeurigheid:</i>	Subjectiviteit en onzekerheden worden, zover als praktisch haalbaar, gereduceerd.
<i>Transparantie:</i>	Er wordt voldoende en geschikte informatie bijgevoegd, zodat gebruikers beslissingen kunnen maken met redelijke zekerheid.

De emissie-inventaris (CO₂-footprint) wordt periodiek opgesteld met als doel om inzicht te creëren in het energieverbruik en de CO₂-uitstoot met voldoende sturingsmogelijkheden om deze te verminderen. Het continue sturen op het energieverbruik en CO₂-reductie is onderdeel van het energiemanagementsysteem dat is opgesteld in het kader van de CO₂-prestatieladder. De rol van de emissie-inventaris binnen de totale stuurcyclus is te vinden in hoofdstuk 2.

Dit document beschrijft de manier waarop binnen het opstellen van de emissie-inventaris rekening wordt gehouden met:
Het routinematige en consistent uitvoeren van controles om de betrouwbaarheid en compleetheid van de data te garanderen;
Het identificeren en adresseren van fouten en omissies;
Het documenteren en archiveren van relevante rapportages, waaronder informatiemanagement activiteiten.

Na afloop van elk inventarisatiejaar vindt er een review plaats van het Kwaliteitsmanagementplan om te bekijken of deze nog actueel is. Tijdens deze review is ook aandacht voor mogelijkheden om de informatiemanagementprocessen verder te verbeteren.

3.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE ONTWIKKELING VAN DE EMISSIE-INVENTARIS

De verantwoordelijkheden voor alle CO₂-Prestatieladder documenten staan beschreven in Hoofdstuk 2.2 van dit document. De afdeling KAM is verantwoordelijk voor het periodiek opstellen van de emissie-inventaris.

3.2 TRAININGEN

In 2021 zijn enkele webinars bijgewoond in het kader van de CO₂ prestatieladder waarbij vooral gesproken werd over technische ontwikkelingen. Daarnaast is er ook meer kennis ingewonnen over duurzame brandstoffen en dan vooral HVO, onder andere door de webinar 'Wegwijs in Duurzaamheid' bij te wonen van de EG group. Komend jaar zullen er, nu Corona achter de rug lijkt te zijn, weer meer cursussen en trainingen fysiek plaats vinden. Op moment van schrijven wordt nog nagegaan welke bijeenkomsten en trainingen bijgewoond zullen worden in het kader van de CO₂ prestatieladder.

3.3 ORGANISATORISCHE GRENZEN

Voor een beschrijving van de organisatorische grenzen, zie hoofdstuk 4.

Na afloop van elke inventarisatie wordt een periodieke rapportage opgesteld. Hierin wordt periodiek besproken of de organisatorische grenzen zijn aangepast.

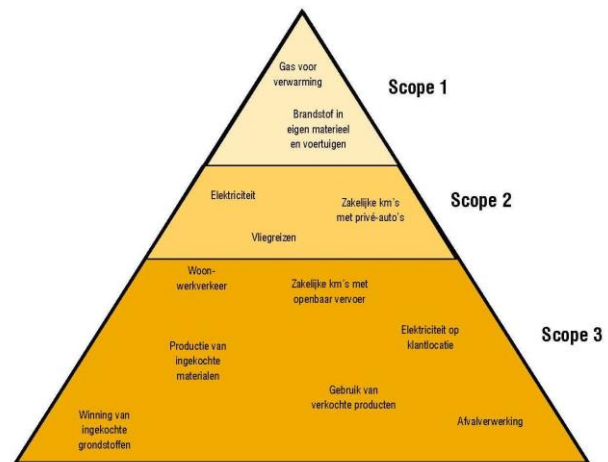
3.4 OPERATIONELE GRENZEN

Bij het bepalen van de operationele grenzen wordt onderscheid gemaakt tussen Scope 1, 2 & 3 categorieën. In de scope-indeling van de CO₂-Prestatieladder houdt dit het volgende in:

Scope 1: Alle directe CO₂-uitstoot van het bedrijf.

Scope 2: Alle indirecte CO₂-uitstoot die direct te beïnvloeden is, namelijk uitstoot door elektriciteit, vliegreizen en zakelijke kilometers met privéauto's.

Scope 3: Alle overige indirecte uitstoot.



Figuur 2: Scope-indeling

Als onderdeel van het energiemanagementsysteem wordt een energie auditverslag actueel gehouden dat de energiegebruikers binnen de organisatie beschrijft en een overzicht geeft van de emissiebronnen. Als er binnen de organisatie door veranderde organisatiegrenzen of de aankoop van nieuwe kapitale goederen sprake is van nieuwe emissiestromen dan worden het Energie Audit verslag en de emissie-inventaris aangepast.

In de emissie-inventaris wordt onderscheid gemaakt tussen “overhead” en “projecten”. Projecten waarop een CO₂ gunningvoordeel van toepassing is worden apart belicht in het energie auditverslag en de periodieke rapportages.

3.5 BEREKENINGSMETHODES

De CO₂ footprint van Beens Infra Holding wordt berekend aan de hand van energieverbruiken (elektriciteit, gas en brandstof). De hoeveelheden (in bijvoorbeeld kWh, m³ of liters) worden met behulp van de CO₂ prestatieladder conversiefactoren omgerekend naar CO₂. Het energieverbruik wordt vastgesteld aan de hand van facturen, meters e.d. De verbruiken worden zoveel mogelijk per halfjaar vastgesteld.

Voor Scope 3 zijn in de ketenanalyses berekeningen gemaakt van de uitstoot in geselecteerde Scope 3 emissie-categorieën. Deze berekeningen zijn gebaseerd op verbruiksgegevens uit referentieprojecten en algemene databases zoals Eco-Invent, DuboCalc en de Nationale Milieudatabase. Meer informatie over de gebruikte methode en data-collectie is te vinden in de rapportages van de ketenanalyses. Bij de monitoring van de gerealiseerde Scope 3 reductie, die gerealiseerd wordt door de Scope 3 maatregelen zoals benoemd in het Energie Management Programma, wordt gebruik gemaakt van de reductiepercentages zoals berekend in de ketenanalyses.

De actuele berekeningsmethode wordt beschreven in de periodieke rapportages. Ook veranderingen in de berekeningsmethode worden hierin opgenomen.

3.6 PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL

Op het moment dat een project wordt verkregen op basis van CO₂-gerelateerd gunningvoordeel wordt voor dit project vooraf een raming van de CO₂-uitstoot bepaald.

Voor elk project met gunningvoordeel wordt in kaart gebracht welke energiegebruikers (materieel e.d.) en emissiestromen voor dat specifieke project van toepassing zijn en wat het daadwerkelijke energieverbruik van deze gebruikers is gedurende de looptijd van het project. Voor de projecten wordt een projectplan opgesteld, waarin wordt beschreven hoe invulling wordt gegeven aan CO₂-reductie. In de periodieke rapportages wordt de voortgang van deze projecten beschreven.

3.7 EEN REVIEW VAN DE TOEPASSING VAN DE BEREKENINGSMETHODES

De emissie-inventaris heeft een vast format waarin de waarden worden ingevuld. Hierdoor wordt voorkomen dat er binnen verschillende onderdelen van de organisatie verschillende berekeningsmethodes worden gehanteerd.

3.8 MEETINSTRUMENTEN

Om het energieverbruik te bepalen wordt gebruik gemaakt van facturen, opgave van de energiemaatschappij en energiemeters.

3.9 ONTWIKKELING EN ONDERHOUD AAN EEN ROBUUST DATA-COLLECTIESYSTEEM

Jaarlijks wordt dit kwaliteitsmanagement plan geactualiseerd en verbeterd waar nodig. Zo wordt een robuust data-collectiesysteem gewaarborgd.

3.10 REGELMATIGE NAUWKEURIGHEIDSCONTROLES

De totstandkoming van de emissie inventaris wordt gecontroleerd tijdens interne audits. Interne audits worden uitgevoerd door onafhankelijke personen met kennis van- en ervaring met het berekenen van CO₂ footprints. Fouten of omissies worden verholpen waar dat mogelijk is. Anders wordt de manier om de data te verzamelen aangepast zodat deze nauwkeuriger wordt.

3.11 PERIODIEKE INTERNE AUDITS EN TECHNISCHE REVIEWS

Minimaal eenmaal per jaar wordt een interne audit gehouden op het gehele systeem van de CO₂-Prestatieladder. Dit kan tegelijkertijd plaatsvinden met andere interne audits. Daarnaast vindt er minimaal eenmaal per jaar een directiebeoordeling plaats op het systeem.

3.12 DOCUMENTATIE EN ARCHIEF

De verbruiksgegevens worden opgeslagen in de map 'Emissie Inventaris' op de locatie die beschreven staat in paragraaf 2.3.

4 ORGANISATORISCHE GRENZEN

In dit hoofdstuk worden de organisatorische grenzen van Beens Groep voor de CO₂-prestatieladder beschreven. De organisatorische grenzen zijn bepaald met behulp van de operationele zeggenschapsmethode en de uittreksels van de Kamer van Koophandel.

De werkzaamheden worden aangestuurd vanuit de vestigingen in Genemuiden en Schagen. In Genemuiden is een aparte werkplaats aanwezig. Daarnaast zijn er nog enkele onbemande vestigingen (enkel voor de opslag van materieel) in Lelystad en Genemuiden. De projecten zijn gelegen in geheel Nederland.

Voor de CO₂-prestatieladder worden de volgende organisatieonderdelen meegenomen binnen de organisatorische grenzen:

- Beens Groep B.V. te Genemuiden
- Beens Dredging B.V. te Schagen
- Beens Geïntegreerde Projecten B.V. te Genemuiden
- Beens Projecten B.V. te Genemuiden
- Beens Materieel B.V. te Genemuiden
- Beens Infra Holding B.V. te Genemuiden
- Beens Beheer B.V. te Genemuiden
- Beens Kranen B.V. te Genemuiden
- Beens Infra B.V. te Genemuiden
- Stadsmuren Holding B.V. te Genemuiden
- Stadsmuren B.V. te Genemuiden