






COMMUNICATIEPLAN

CO₂ prestatieladder

Documentnummer	Communicatieplan	
Datum	29 maart 2019	
Versie	1	
Status	Definitief	Paraaf:
Opgesteld	Naam: B. Veldkamp Functie: KAM-coördinator Datum: 28 maart 2019	
Controle	Naam: D. Holtland Functie: Energie Manager Datum: 29 maart 2019	
Controle/Vrijgave	Naam: J. Visscher Functie: Directeur Datum: 29 maart 2019	

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	3
2	COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN.....	4
2.1	Algemene doelstelling.....	4
3	DOELGROEPEN.....	5
3.1	Groep A - Veel invloed, veel belang.....	5
3.2	Groep B - Veel invloed, weinig belang.....	6
3.3	Groep C - Weinig invloed, veel belang.....	6
3.4	Groep D - Weinig invloed, weinig belang.....	6
3.5	Intern.....	6
3.6	Extern.....	6
4	COMMUNICATIEMIDDELEN.....	7
5	PLANNING.....	8
6	ORGANISATIE.....	9
6.1	Budget 2019.....	9
6.2	Organiseren.....	9
6.3	Evalueren en bijsturen.....	9

1 INLEIDING

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Beens Groep haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Uitgangspunt daarbij is de CO₂-footprint van Beens Groep.

Het hebben van een dergelijk CO₂-beleid en reductiedoelstelling is een goede stap in het daadwerkelijk realiseren van de doelen van de organisatie. Een belangrijk aspect als toevoeging daaraan is de communicatie over het te voeren beleid en de doelstellingen. Open en transparante interne communicatie dragen bij aan het bewust maken en het betrekken van medewerkers in het beleid dat de organisatie hanteert. Elke medewerker is namelijk van belang om de doelstellingen te halen, ongeacht de functie of positie in de organisatie. Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

Externe communicatie is ook cruciaal voor het terugdringen van de CO₂-uitstoot. Door extern de doelen te communiceren informeert men de stakeholders en wordt er maatschappelijke betrokkenheid uitgedragen. Dit leidt tot een beter imago, wat kan leiden tot een betere kans bij aanbestedingen. Logischerwijs heeft het terugdringen van energieverbruik ook een positief economisch gevolg in de zin van lagere energierekeningen.

Het rapport omvat zowel de interne als externe communicatie en vervult de eisen van de CO₂-prestatieladder 3.0 van SKAO (Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen) niveau 1C t/m 3C. Het communicatieplan is bedoeld voor de communicatie over de CO₂-prestatieladder gerelateerde onderwerpen in de periode 2019-2020. De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

De KAM-coördinator draagt zorg voor het periodiek vaststellen van veranderingen binnen de Beens Groep-footprint en de effectiviteit van ingevoerde reductiemaatregelen. De KAM-coördinator heeft tevens als taak om deze verkregen inhoudelijke input te vertalen in toegankelijke teksten/illustraties en die vervolgens zowel intern als extern te publiceren.

2 COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN

2.1 ALGEMENE DOELSTELLING

Het doel van het communicatieplan is om een serie aan communicatiemiddelen en –momenten vast te stellen waarmee de belanghebbenden geïnformeerd kunnen worden. Het gaat hier om het informeren rondom de certificering van de CO₂-prestatieladder waarmee Beens Groep actief is.

Het doel is naast informeren ook om de lezer te overtuigen en te bewegen actief mee te doen aan het thema CO₂-reductie door vergroting van bewustzijn en het aangeven van enkele ideeën.

De CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

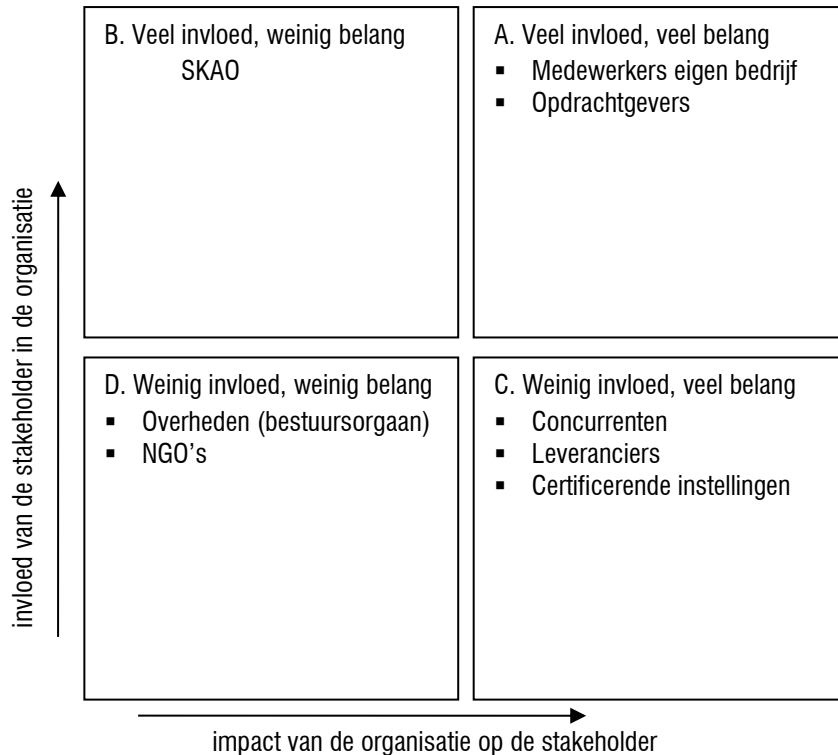
- Wat de ambities inhouden bij certificering van niveau 5 van de CO₂-prestatieladder;
- Dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen én;
- Dat alle reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een
- inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Beens Groep zal regelmatig (de verwachting is een frequentie van eens per 6 maanden) intern en extern communiceren over (minimaal):

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers (ideeën inzenden per e-mail of inbrengen in de toolboxmeetings m.b.t. CO₂).

3 DOELGROEPEN

Uit de stakeholderanalyse volgen de volgende doelgroepen:



Tabel 1: Stakeholdersanalyse

3.1 GROEP A - VEEL INVLOED, VEEL BELANG

Deze groep heeft veel invloed op en veel belang in het beleid dat gevoerd wordt, en is dan ook de belangrijkste groep stakeholders. Zij zullen overal van op de hoogte gehouden dienen te worden en geraadpleegd waar nodig.

- De medewerkers behoren tot de belangrijkste groep stakeholders aangezien het energiebeleid van invloed is op hun dagelijkse werkomgeving. Zij hebben veel invloed op het beleid omdat zij degenen zijn die het moeten uitvoeren, en met ideeën van de werkvloer dienen te komen.
- Opdrachtgevers hebben veel belang bij de CO₂-reductie ambitie, aangezien een hoge ambitie ook kan uitstralen naar deze opdrachtgevers. De invloed is ook hoog aangezien zij eisen kunnen stellen in de inkoopvoorwaarden. Voorbeelden van opdrachtgevers zijn:
 - Rijkswaterstaat
 - Provincies
 - Waterschappen
 - Gemeente

3.2 GROEP B - VEEL INVLOED, WEINIG BELANG

In algemene zin hebben de stakeholders in deze groep veel invloed maar weinig belang en zullen daarom geïnformeerd gehouden moeten worden. Wanneer er een goede relatie bestaat met de partijen uit deze groep kunnen zij hun invloed in positieve zin aanwenden.

Stichting Klimaatvriendelijke Aanbesteden en Ondernemen (SKAO) heeft veel invloed op het CO₂-beleid van de organisatie aangezien deze stichting eigenaar is van de CO₂-prestatieladder. Het belang in de individuele organisatie is klein, zij stellen meer belang in de groep bedrijven die een ladderbeoordeling ondergaat/heeft ondergaan.

3.3 GROEP C - WEINIG INVLOED, VEEL BELANG

De groep die weinig invloed maar veel belang heeft in het energiebeleid en de reductiedoelstellingen is de grootste groep. Omdat ze niet veel invloed hebben zullen deze niet geraadpleegd hoeven te worden bij het maken van beslissingen, maar zullen wel in tevreden moeten worden gehouden.

Concurrenten zijn zeer geïnteresseerd in de mate waarop Beens Groep scoort op de CO₂-prestatieladder. Het kan namelijk voor hen een behoorlijk concurrentievoordeel of –nadeel opleveren. Voorbeelden van concurrenten zijn bijvoorbeeld bedrijven die ook werkzaam zijn in de waterbouw.

Certificerende instellingen hebben er belang bij dat er goed gewerkt wordt aan het energiebeleid en dat er ambitie is om op de CO₂ prestatieladder te scoren. Dat betekent namelijk werk voor hen.

3.4 GROEP D - WEINIG INVLOED, WEINIG BELANG

Deze groep heeft weinig invloed maar ook weinig belang en zal dus de minste aandacht verdienen. Wel kan deze groep geïnformeerd blijven via algemene middelen zoals de website of een nieuwsbrief.

De overheden in wiens invloedssfeer Beens Groep ligt zijn over het algemeen geïnteresseerd in de prestaties van bedrijven op duurzaamheidsgebied, maar ze zullen niet bovengemiddeld geïnteresseerd zijn in de precieze score van Beens Groep op de CO₂-prestatieladder. Voor non-gouvernementele organisaties geldt hetzelfde als voor overheden. Deze zijn meer geïnteresseerd in algemene trends of uitzonderlijke innovaties.

3.5 INTERN

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de interne communicatie.

- Kantoormedewerkers (UTA-CAO);
 - Beens Groep
 - Beens Dredging
- Uitvoerende medewerkers (Bouw-CAO);
 - Beens Groep
 - Beens Dredging
- Managementteam.

3.6 EXTERN

- Leveranciers, klanten, media, belangenorganisaties, NGO's e.d.;
- Derden (overige bezoekers van onze internetsite).

4 COMMUNICATIEMIDDELEN

Voor de CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen.

INTERN	DOELGROEP	FREQUENTIE
(Digitaal) Nieuwsbericht	Personeelsleden UTA+Bouw-CAO	2x per jaar
Personeelsblad Sp(r)aakmaker	Personeelsleden UTA+Bouw-CAO	2x per jaar
Toolbox	Personeelsleden Bouw-CAO	1x per jaar
MT-vergadering	Managementteam	4x per jaar

EXTERN	DOELGROEP	FREQUENTIE
Internet site	SKAO, opdrachtgevers, leveranciers, concurrenten, NGO's, certificerende instellingen, overige belangstellenden	2x per jaar
Nieuwsblad "Beens in Beeld"	Opdrachtgevers, SKAO	1x per jaar
Social Media: Twitter / LinkedIn	SKAO, opdrachtgevers, leveranciers, concurrenten, NGO's, certificerende instellingen, overige belangstellenden	Minimaal 2x per jaar

Tabel 2: Communicatiemiddelen

5 PLANNING

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning opgesteld. Intern 1 en Extern 1 vormen gezamenlijk het eerste communicatiemoment en Intern 2 en Extern 2 vormen gezamenlijk het tweede communicatiemoment.

	DOELGROEP	BOODSCHAP	MIDDEL	FREQUENTIE	VERANTWOORDELIJKE
Intern	Medewerkers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Nieuwsbericht/ Personeelsblad	2x per jaar	KAM-coördinator
	Medewerkers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Nieuwsbericht/ Personeelsblad	2x per jaar	KAM-coördinator
	Medewerkers	De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	Nieuwsbericht/ Personeelsblad	2x per jaar	KAM-coördinator
	Medewerkers	Individuele bijdragen van medewerkers	Nieuwsbericht/ Personeelsblad/ Toolbox	2x per jaar	KAM-coördinator
Extern	Opdrachtgevers Leveranciers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Beens in Beeld	1x per jaar	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers Leveranciers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Beens in Beeld Website	1x per jaar	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers Leveranciers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Website	2x per jaar	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers Leveranciers	De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	Beens in Beeld	1x per jaar	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers Leveranciers	De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	Website	2x per jaar	KAM-coördinator

Tabel 4: Communicatieplanning

6 ORGANISATIE

6.1 BUDGET 2019

ACTIVITEIT	BUDGET PER JAAR INDICATIEF
Schrijven 1 artikel personeelskrant Sp(r)aakmaker	4 uur x € 50, - = € 200, -
Schrijven 1 artikel relatieblad Beens in Beeld	6 uur x € 50, - = € 300, -
Schrijven 2 verschillende artikelen voor website	4 uur x € 50, - = € 200, -
Drukkosten personeelskrant en relatieblad	Opgenomen in budget Algemeen
Diversen, opstellen berichten social media, etc.	4 uur x € 50, - = € 200, -
Totaal:	€ 900, -

Tabel 5: Budget 2019

6.2 ORGANISEREN

Er is een werkgroep ingesteld die moet zorgen dat alle CO₂-data inzichtelijk wordt gemaakt zodat de directie CO₂-reductiebeleid kan vaststellen en hierop kan sturen. In fase 2 is dit proces binnen de organisatie verankerd; de KAM-coördinator zorgt voor de implementatie van dit proces.

6.3 EVALUEREN EN BIJSTUREN

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de KAM-coördinator.